ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE COMITÉ EJECUTOR TOCR2			
CIUDAD Y FECHA:	Cali 2 de JULIO 2024	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:40 M
LUGAR Y/O ENLACE:	**Link:** https://acortar.link/MBeTWO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.E.A.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Verificación del progreso de la ficha virtual TOCR2
3. Intervención de líder de ficha
4. Información sobre la formación
5. Compromisos
6. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el respectivo seguimiento a la fichas de formación de titulada virtual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con un saludo
2. **Cada instructot sustentara, el estado de la ficha en ZAJUNA**
   - Revisión del número de aprendices que permanecen en formación, SAF.
   - Validación de la inclusión de todos los aprendices en la plataforma ZAJUNA.
   - Actualización de las actividades conforme al cronograma de cada fase (Lideres y Equipo Ejecutor).

3. Intervención líder ficha

   La instructora líder se refirió a la deserción de los aprendices y que se tiene que realizar una ruta de deserción, ajustadac on lo que la subdirectora requiere de inmediato para ir verificando el porque de la deserción de los aprendices en las ficha virtuales, que es mas del 60% que es muy preocupante ante lo presencial que es mas o

menos el 25%. Se realizarán los protocolos y activación de las rutas de deserción.
Se expone la dificultad de ingreso a la plataforma de zajuna por parte delos aprendices y ante esto se toma la decisión de usar un espacio en drive ya que algunos aprendices han presentado dificultad para el ingreso a la misma.
Los instructores se comprometen a crear los cuestionarios en espacios en google forms.

5. **Compromisos**

- Actualizar los anuncios cada semana en ZAJUNA.
- Validar el cronograma de las sesiones por semana en ZAJUNA.
- Dejar un link de asesorías en el perfil de ZAJUNA, para los aprendices.
- Atender necesidades de los aprendices y estar en comunicación con ellos.

6. **Otros**

Aprendices no tienen correo activo @soy.sena.edu.co o no les han explicado el proceso de activación

CONCLUSIONES

Estar pendiente de todas las actividades de cada una de las fichas por parte del Líder de Ficha.
Evaluar antes de 72 horas las actividades relacionadas en el cronograma
Contestar y evaluar los FOROS, asignados en las actividades de la Guía en menos de 24 horas.
Cada líder con su equipo ejecutor validar toda la formación de las actividades de la fase actual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Crear las evaluaciones en cuestionario google.	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y líder de ficha**	**Lista de asistencia**

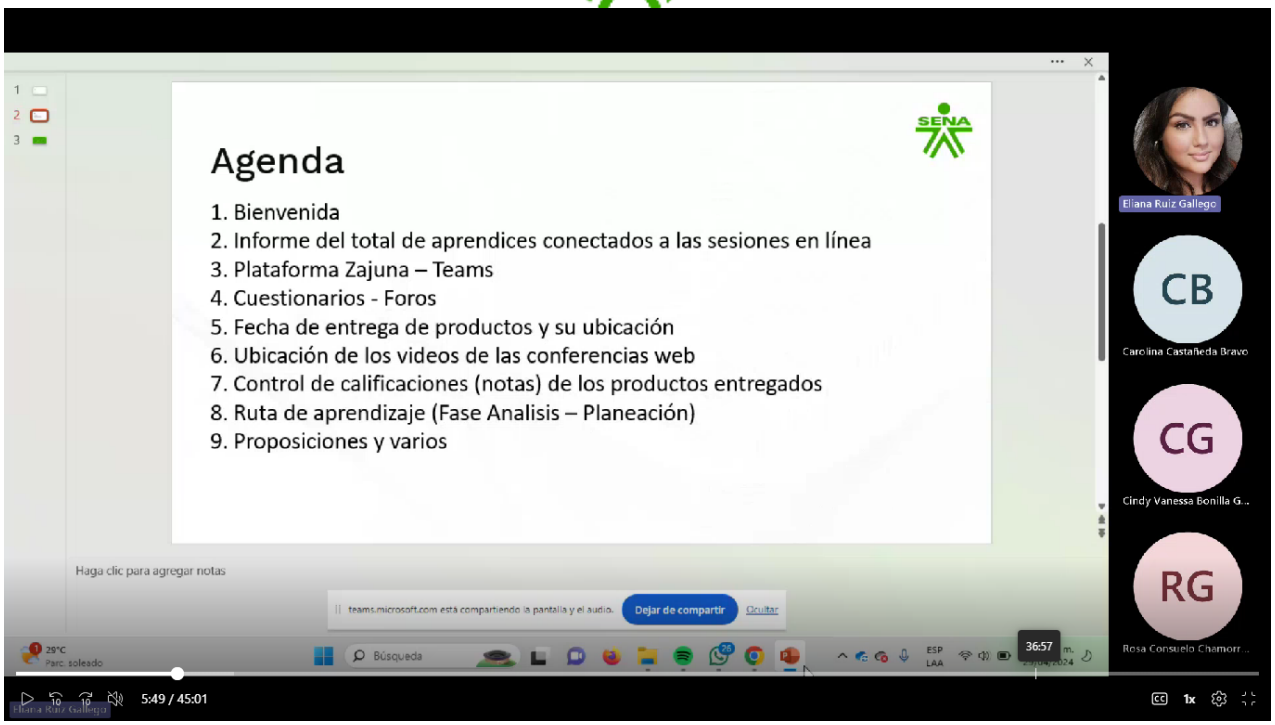
Validar los RAP evaluados de transversales para las fichas que todavía no salen a etapa productiva.	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y líder de ficha**	**Lista de asistencia**
Dejar las grabaciones de forma puntual. En el espacio de LMS ZAJUNA	**A la fecha**	**Equipo ejecutor y líder de ficha**	**Lista de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lista de asistencia TEAMS			GOR-F-085RegistrodeAsistencia02jul2024	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Agenda
1. Bienvenida
2. Informe del total de aprendices conectados a las sesiones en línea
3. Plataforma Zajuna – Teams
4. Cuestionarios - Foros
5. Fecha de entrega de productos y su ubicación
6. Ubicación de los videos de las conferencias web
7. Control de calificaciones (notas) de los productos entregados
8. Ruta de aprendizaje (Fase Analisis – Planeación)
9. Proposiciones y varios
Haga clic para agregar notas
Eliana Ruiz Gallego
CB
Carolina Castañeda Bravo
CG
Cindy Vanessa Bonilla G...
RG
Rosa Consuelo Chamorr...
teams.microsoft.com está compartiendo la pantalla y el audio.
Dejar de compartir
Ocultar
5:49 / 45:01